

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 12 de diciembre Hora de inicio 10:00 am Hora de finalización: 11:00 am

OBJETO DE LA REUNIÓN

Seguimiento lanzamiento RENOVAMODA

TEMAS TRATADOS

Presentación de actividades previstas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión desde ARCO Consultores se presenta el bosquejo de las actividades que se tienen previstas para el lanzamiento de RENOVAMODA. Inicialmente, se presenta la agenda prevista:

Hora	Actividad	Responsable
3:00 pm	Apertura – palabras de bienvenida	SDA
3:05 pm	Proyección video Renovamoda (Colombiamoda)	ARCO
3:10 pm – 3:20 pm	Reconocimiento al CC Plaza de las Américas	SDA
3:20 pm – 3:50 pm	Performance	GIZ
4:00 pm – 6:00 pm	Experiencia Renovamoda y retos rápidos	ARCO

Posteriormente, se presentan las actividades que se tienen previstas:

o EXPERIENCIA RENOVAMODA

Queremos que las personas conecten con Renovamoda desde el entendimiento del propósito y las acciones que realiza.

Queremos crear RECORDACIÓN para fortalecer la cultura en economía circular (+reúso, +reciclaje) y que sean replicadores de la iniciativa.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

1. Montaje de estaciones:

Tendremos 3 estaciones para recorrer en circuito las etapas de la gestión posconsumo de prendas. Cada estación debe tener un hablador/tótem que cuente la historia de cada proceso.

Estación No. 1: por qué lo hacemos y cómo empezar

- ☐ Contenedor disponible para la entrega de prendas (paso 1).
 - ☐ Hablador con el mapa de las estaciones, que invite a participar en todas las estaciones.
- Contenido complementario:
- ☐ Impacto ambiental (imágenes de atacama – cifras – relleno sanitario).
 - ☐ Economía Circular
 - ☐ Puntos de recolección – recomendaciones de entrega – QR.

Estación No. 2: ¿cómo lo hacemos? ☐ Reúso de prendas

- ☐ Stand de Closeando
- ☐ Stand venta manos reparadores o muestra de productos remanufacturados
- ☐ Hablador contexto qué es el reúso y buenas prácticas / recomendaciones de cuidado / recomendaciones de entrega para que puedan ser reusadas (extracción guía) – QR.

Estación No. 3: ¿cómo lo hacemos? ☐ Reciclaje de prendas

- ☐ Muestras de proceso de reciclaje (resultado: telas con material reciclado)
- ☐ Hablador con contexto de qué es el reciclaje, qué fibras se pueden convertir en materia prima, qué preparación se debe hacer. QR para video del proceso (Fabricato)

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3



Para los tótems y montaje:

- o Los mensajes deben ser claros y orientados a la reflexión para que el consumidor se identifique y conecte con Renovamoda.
- o Debe existir un camino que obligue a pasar por toda la experiencia (usar hilo Renovamoda para señalar camino/ruta).
- o Se tendrán muestras en cada estación, dependiendo la actividad.
- o Deben ser modulares para mover y reutilizar en otros eventos.

2. Dinámicas durante el evento

Retos rápidos

Se pedirá la participación de los asistentes para participar en actividades rápidas:

- Trivias: preguntas enfocadas a la reflexión y recolección de información valiosa para el piloto.
- Reparación: remendar una prenda, retirar los botones para reciclaje.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

- Clasificación: ¿qué se puede y qué no? (zapatos, ropa interior, ropa húmeda, camisa manchada, medias, etc.)

Incentivos/premios:

- Bonos de descuento Closeando para todas las personas que completen el circuito.
 - Kits de reparación como premio para todo el que participe en las dinámicas.
 - Bolsos remanufacturados como premio para el ganador de las dinámicas.
- ☐ **Pendiente:** consultar si el CC tiene restricciones para entrega de bonos u obsequios. Limitar a Closeando.

RECURSOS NECESARIOS:

1. Mobiliario para el salón de experiencia
 - o Espacio pendiente por validar con visita a centro comercial
 - o 3 tótems: 1 por cada estación
 - o 4 sillas para expositores
 - o Stand Closeando
 - o Stand manos reparadoras
2. Tarima
3. Sonido
4. 1 micrófono
5. 1 pantalla principal
6. Insignia para el reconocimiento al CC (pendiente SDA)

Recursos humanos

- o ARCO
- o Rep. Closeando
- o Rep. Manos reparadoras
- o Anfitrión – SDA
- o GIZ
- o SDA

Como compromisos de la reunión se acuerda lo siguiente:

1. GIZ:
 - o Compartir propuesta para el performance.
 - o Confirmar tiempo y recursos requeridos para el performance.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

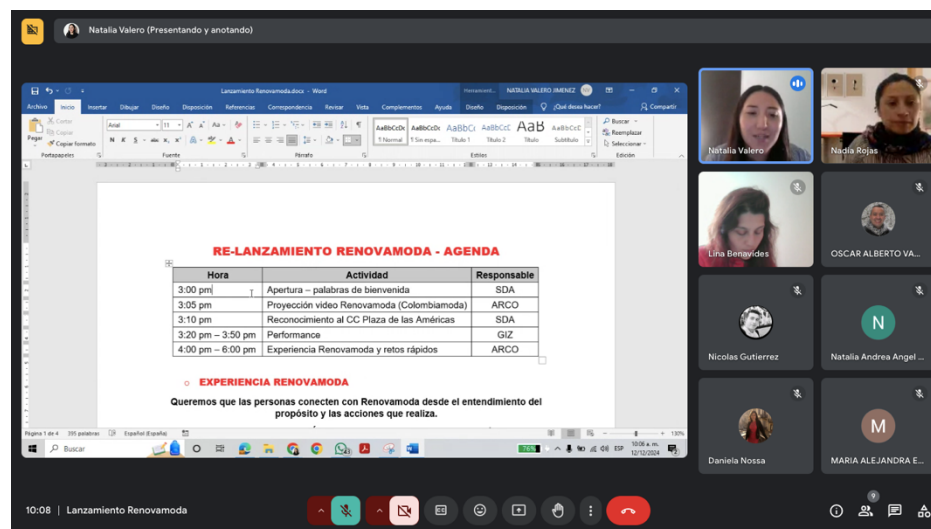
- o Validar recursos para el diseño y producción de tótems y elementos adicionales para el evento.

2. SDA:

- o Confirmar propuesta para el reconocimiento al centro comercial y tiempo requerido
- o Confirmar si podemos contar con la participación de Manos reparadoras con un stand de venta y los recursos necesarios.

3. ARCO:

- o Realizar reconocimiento en el CC para identificar recursos disponibles y ajustar la propuesta.
- o Co-construir los contenidos para los tótem.



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "RE-LANZAMIENTO RENOVAMODA - AGENDA". The slide contains a table with the following content:

Hora	Actividad	Responsable
3:00 pm	Apertura – palabras de bienvenida	SDA
3:05 pm	Proyección video Renovamoda (Colombiamoda)	ARCO
3:10 pm	Reconocimiento al CC Plaza de las Américas	SDA
3:20 pm – 3:50 pm	Performance	GIZ
4:00 pm – 6:00 pm	Experiencia Renovamoda y retos rápidos	ARCO

Below the table, the slide text reads: "EXPERIENCIA RENOVAMODA. Queremos que las personas conecten con Renovamoda desde el entendimiento del propósito y las acciones que realiza."

The Zoom interface shows several participants in a grid view on the right, including Natalia Valero, Nadia Rojas, Lina Benavides, OSCAR ALBERTO VA., Nicolas Gutierrez, Natalia Andrea Angel..., Daniela Nossa, and MARIA ALEJANDRA E... The bottom of the screen shows the Zoom controls and the time 10:08.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Confirmar propuesta de reconocimiento al centro comercial	SDA	Diciembre
Confirmar participación de manos reparadoras	SDA	Diciembre
	ARCO	Diciembre

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023

  		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						
		Acta de reunión y relación de asistencia						
		Código: PE03-PR05-F3					Versión: 3	
FECHA: 10 de octubre 2024			HORA DE INICIO: 8:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 9:00 am		
LUGAR: VIRTUAL		TEMA: Articulación piloto recolección				RESPONSABLE: SEGAE		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUN CIO NA RIO	CO NTR ATI STA	OT RO S	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
María Alejandra Erazo Romero	1032450922	SDA/SEGAE		X		maria.erazo@ambientebogota.gov.co	3133225387	Digital
Oscar Vargas	79334449	SDA/SEGAE	X			oscar.vargas@ambientebogota.gov.co	3778910	Digital
Natalia Valero	1010242826	Consultora			x	natalia.valero@arcoconsultores.co	3194764249	Digital
Lina Benavides	1010197315	Consultora			x	lina.benavides@arcoconsultores.co	3204214820	Digital
Natalia Angel	1020720316	GIZ			X	natalia.angelcruz@giz.de	3187419356	Digital
Nadia Rojas	52888193	GIZ			X	nadia.rojasjaime@giz.de	3133770232	Digital
Nicolas Gutierrez	1032502002	SDA/SEGAE		X		nicoguticar@gmail.com	3016825811	Digital

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.